



РАСПОРЯЖЕНИЕ
главы администрации Октябрьского района
города Ставрополя
Ставропольского края

17.11.2022

г. Ставрополь

№ 56-р

О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации Октябрьского района города Ставрополя от 30.12.2020 № 92-р "Об организации единого учетного процесса в администрации Октябрьского района города Ставрополя"

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", на основании приказа Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, приказа Минфина Российской Федерации от 06.12.2010 г. № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"

1. Внести в приложение "Учетная политика администрации Октябрьского района города Ставрополя" к распоряжению администрации Октябрьского района города Ставрополя от 30.12.2020 № 92-р "Об организации единого учетного процесса в администрации Октябрьского района города Ставрополя" следующие изменения:

1) раздел 1 дополнить следующими абзацами:
федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчетность по операциям системы казначейских платежей", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 126н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 152н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Государственная (муниципальная) казна", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 июня 2021 г. № 84н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета государственных финансов "Учет операций системы казначейских платежей", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. N 314н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. N 310н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. N 255н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. N 254н;

федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. N 223н;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России N 61н);";

2) раздел «Организация учетной работы» дополнить следующими абзацами:

При смене главного бухгалтера на основании акта приема-передачи документов, составленного в произвольной форме, с приложением Реестра сдачи документов (ф. 0504053) осуществляется передача:

- регистрационных документов;
- документов учетной политики;
- бюджетной, налоговой и статистической отчетности;
- актов ревизий и проверок;
- регистров бухгалтерского учета;
- договоров с контрагентами;
- первичных учетных документов;
- документов по инвентаризации имущества и обязательств;
- иных документов.

В акте приема-передачи документов отражается факт передачи информации в электронном виде (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам).";

3) раздел «Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота» дополнить следующими абзацами:

С даты, установленной Министерством финансов Российской Федерации для обязательного применения электронных документов, первичные учетные документы составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, либо в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, - простой электронной подписью (далее - электронный документ).

При необходимости копии электронных документов на бумажном носителе заверяются руководителем отдела учета и отчетности - главным бухгалтером администрации города Ставрополя.

Перевод на русский язык первичных учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется работниками управления международных и межрегиональных связей администрации города Ставрополя, оформляется на отдельном листе и удостоверяется подписью лица, осуществившего перевод.

Для подтверждения расходов на проезд по билету, оформленному на иностранном языке, достаточно перевести на русский язык следующие данные: фамилию, имя, отчество пассажира, направление, номер рейса, дату вылета, стоимость билета.

Хранение электронных документов осуществляется на электронных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации, регулирующего использование электронной подписи в электронных документах.

Данные прошедших внутренний контроль первичных учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н и Приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н.

При выведении регистров учета на бумажные носители допускается отличие выходной формы документа от утвержденной формы документа при условии, что реквизиты и показатели выходной формы документа содержат обязательные реквизиты и показатели соответствующих регистров учета.

С 01.01.2023 составление регистров бухгалтерского учета осуществляется в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью.

Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается его копия на бумажном носителе.

Хранение регистров бухгалтерского учета в виде электронных документов осуществляется на электронных носителях в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены, с учетом требований законодательства Российской Федерации, регулирующего использование электронной подписи в электронных документах.";

4) раздел "Применение отдельных видов забалансовых счетов" дополнить следующими абзацами:

"На счете 04 "Сомнительная задолженность". Критерием отнесения просроченной дебиторской задолженности по доходам к сомнительной является непогашение указанной задолженности должником в течение текущего года, что выявляется в процессе проведения ежегодной инвентаризации перед составлением годовой отчетности.

Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) принимается комиссией по поступлению и выбытию активов администрации города Ставрополя.

Резерв по сомнительной задолженности формируется на забалансовом счете 04 (одновременно со списанием сомнительного долга с балансового учета). В дальнейшем наблюдение за такой задолженностью осуществляется на забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность", суммы сформированного резерва на указанном забалансовом счете либо восстанавливаются, либо списываются безвозвратно."

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Октябрьского района
города Ставрополя



А.А. Ломанов